

Veileder skoleskyss i videregående skole

For skoleåret 2026/2027



Forord

Vi i Brakar har som mål å legge til rette for en miljøvennlig, sikker, rasjonell, trygg og trivelig skoleskyss for alle elever som benytter buss eller drosje i Brakars område. Dette inkluderer forhold ved selve reisen og ved på- og avstigning på skolens område.

Skoleskyss er en del av vår kjernevirksomhet, og vi administrerer i dag skoleskyss for mer enn 8 000 elever i grunnskolen og videregående skole. Denne oppgaven har vi i henhold til vår leveranseavtale med fylkeskommunen, som har det overordnede ansvaret for skoleskyss, og den oppgaven tar vi på største alvor.

For elever i den videregående skolen er fylkeskommunen ansvarlig for både opplæring og skoleskyss. Organiseringen av skoleskyss bygger på et godt samarbeid mellom kommunene, de videregående skolene, Brakar og fylkeskommunen.

Retten til fri skoleskyss er strengt regulert, og det er Brakar, som basert på gjeldende lovverk og disse retningslinjene, avgjør hvem som får innvilget skoleskyss. I denne veilederen, kan du lese mer om hvem som kan få skoleskyss, hvordan man søker, og annen nyttig informasjon. Veilederen er ment som et supplement til Viken fylkeskommunes veileder for skoleskyss i den videregående skolen. Bruk den gjerne som et oppslagsverk.

Veilederen er delt inn i fem kapitler som gir oversikt over ulike forhold rundt skoleskyss og organisering.

- Rett til skoleskyss
- Forvaltningsrutiner
- Planlegging og organisering av skoleskyss
- Skolekort
- Andre forhold ved skoleskyssen

Oppdatert veileder kan du finne på Brakars hjemmesider til enhver tid.

Vi ser frem til et godt samarbeid gjennom skoleåret!

Terje Sundfjord



Administrerende direktør
Brakar AS

Innhold

Forord	2
Viktige datoer i skoleskyssen	5
1 Retten til skoleskyss	6
1.1 Hvem omfattes av ordningen.....	6
1.2 Dispensasjon fra retten til gratis skoleskyss	6
1.3 Skoleskyss mellom bosted og skole	6
1.4 Avstand mellom bosted og opplæringssted	6
1.4.1 Gangavstand.....	6
1.5 Skyss for elever med varig funksjonshemming eller sykdom	7
1.6 Midlertidig skade eller sykdom	7
1.6.1 Krav til sakkyndig uttalelse.....	7
1.7 Voksne med rett til videregående opplæring	7
1.8 Skyss til friskoler	8
1.9 Skyss som avviker fra skolens ordinære start- og sluttider	8
1.10 Lærlinger, lære kandidater og studenter ved fagskoler	8
1.11 Skyssgodtgjørelse	8
1.12 Elevens bosted	9
1.12.1 Folkeregistrert adresse/hybeladresse.....	9
1.12.2 Delt bosted	9
1.12.3 Elev i fosterhjem/avlastning.....	9
1.12.4 Midlertidig bosted	9
1.12.5 Institusjon.....	9
1.12.6 Hjemreise hybel/internat.....	9
1.13 Elevens opplæringssted	10
1.13.1 Opplæring i andre fylker	10
1.13.2 Yrkesfaglig fordypning som del av undervisningen	10
1.13.3 Alternativ opplæring/undervisning flere steder	10
2 Forvaltningsrutiner	11
2.1 Lagring av personopplysninger	11
2.2 Innmelding av søknader	11
2.2.1 Innmelding av søknader for elever med medisinsk behov, varig og midlertidig.....	11
2.2.2 Søknad grunnet avstand	11
2.3 Saksbehandling.....	11

2.4	Saksbehandlingstid.....	12
2.5	Klageadgang	12
3	Planlegging og organisering av skyss	12
3.1	Frist for endring av skoletider	12
3.2	Transporttilbudet	13
3.2.1	Skysstandard	13
3.2.2	Skysopplegget	13
3.3	Trafikksikker skoleskyss.....	13
3.4	Skyss med drosje	13
4	Skolekort	15
4.1	Bruk av skolekort.....	15
4.2	Reisebevis til videregående skoler i tidligere Akershus eller Oslo.....	15
4.3	Kontroller	15
4.4	Rutine ved mistet eller ødelagt skolekort.....	15
5	Andre forhold ved skoleskyssen.....	15
5.1	Sanksjoner	15
5.2	Samordning	16
	Revisjon	17

Viktige datoer i skoleskyssen

15. januar	Skolens frist for å søke om endringer i skoletider for påfølgende skoleår.
15. april	Brakars frist for å svare på søknad om endring av skoletider.
1. juli	Skolekort for elever i 3. vgs sperres
1. august	Endelige busstider for skolebussene ligger tilgjengelig på Brakars nettsider og i søkemotor på www.brakar.no eller www.entur.no .
Uke 40 (Høstferien)	Frist for å søke om skoleskyss grunnet avstand. Skolekort for elever i 1 vgs og 2 vgs fra foregående skoleår som ikke har søkt skyss for neste skoleår sperres i høstferien.

1 Retten til skoleskyss

1.1 Hvem omfattes av ordningen

Skyssordningen omfatter elever som ifølge folkeregisteret har hjemmeadresse i og er bosatt i Viken. Skyss eller skyssgodtgjørelse gis ikke til elever hjemmehørende i andre fylker.

Elever som hører hjemme i Viken og går på offentlig skole i andre fylker, kommer inn under ordningen. Elever som går på friskole i andre fylker har skyssrett til fylkesgrensa.

Brakar er ansvarlig for å forvalte skyssretten til elever bosatt i følgende kommuner: Drammen, Flesberg, Flå, Gol, Hemsedal, Hol, Hole, Jevnaker, Kongsberg, Krødsherad, Lier, Modum, Nesbyen, Nore og Uvdal, Ringerike, Rollag, Sigdal, Øvre Eiker og Ål.

1.2 Dispensasjon fra retten til gratis skoleskyss

Fylkeskommunen kan søke om dispensasjon fra retten til gratis skoleskyss. Eleven må da selv kjøpe ungdomskort.

Områder definert som dispensasjonsområder finnes på Brakars hjemmeside www.brakar.no/skoleskyss

Elever bosatt på hybel i områder der det er dispensasjon vil også være omfattet av denne regelen.

Hvis eleven mener at vilkårene til dispensasjonen ikke er oppfylt ut fra sitt bosted, kan eleven klage på dette. Klagen sendes til Brakar.

1.3 Skoleskyss mellom bosted og skole

Skoleskyss er daglig skyss mellom bosted og skole. Skolens ordinære start- og sluttider er førende for når skyssen tilbys. Dette gjelder også for elever med innvilget skyss grunnet medisinsk behov.

Skoleskyssen organiseres med offentlig betalt transport, ut fra hensyn til miljø, god transportøkonomi og akseptabel reisetid for eleven.

1.4 Avstand mellom bosted og opplæringssted

Elever som har mer enn 6 km mellom bosted og opplæringssted en veg, har rett til fri skyss.

Bor eleven på hybel eller internat regnes dette som elevens bosted i de tilfeller dette ligger nærmere skolen enn folkeregistrert bosted.

Avstand skal regnes langs korteste farbare veg, og gjelder fra inngangsdøren hvor eleven bor til skolens hovedinngang. Hvis skolen har flere inngangsdører skal skolevegen måles til inngangen som er lengst borte fra elevens bosted. Det avgjørende er om vegen fremstår som åpen for allmenn ferdsel. Også private veger og stier som er i allment bruk, kan betraktes som skoleveg.

Oppmåling skjer ved bruk av kollektivselskapenes elektroniske kartsystemer. Privat oppmåling godtas ikke. Det legges inn en fast feilmargin når det foretas oppmåling.

1.4.1 Gangavstand

Det kan kreves at elever går en rimelig distanse frem til en oppsamlingsplass. Hva som anses rimelig må avgjøres etter en konkret vurdering, der elevens alder, trafiksikkerhet og fremkommelighet må vektlegges. Dessuten skal man ta hensyn til den totale reisetiden, gange og kollektiv, når man vurderer hva som er rimelig gangavstand. Avstanden fram til oppsamlingsstedet/transportmidden

kan uansett ikke være like lang som avstanden som gir rett til skoleskyss (6 km), og skysstilbudet skal dekke størstedelen av totaldistansen mellom hjem og skole.

Farlig skolevei er ikke et moment som vurderes for elever i den videregående skolen. Det gjøres kun unntak for tilfeller der veien fysisk er skiltet forbudt for gående av offentlige myndigheter.

1.5 Skyss for elever med varig funksjonshemming eller sykdom

Elever med varig funksjonshemming eller sykdom har rett til fri daglig skoleskyss uavhengig av avstanden mellom hjem og skole.

Det er funksjonshemmelsen, skaden eller sykdommen som tilsier at eleven har et reelt behov for skyss. Dette skal dokumenteres med attest fra sakkyndige. Det er den som søker om slik skyss som er ansvarlig for at erklæring om skyssbehov og forutsetninger foreligger. Søknaden eller erklæringen skal inneholde tilstrekkelige opplysninger til å kunne vurdere hensiktsmessig skyssmiddel.

Skyss for elever med medisinsk behov organiseres som hovedregel ut fra skolens ordinære start- og sluttider.

Skyss for elever som har en individuell opplæringsplan (IOP) med færre opplæringstimer kan organiseres etter andre tider, men eleven har ingen lovfestet rett til skyss til/fra egen timeplan. Ventetid må regnes med før og etter elevens fastsatte timeplan.

1.6 Midlertidig skade eller sykdom

Elever med midlertidig skade eller sykdom har rett til fri daglig skoleskyss uavhengig av avstanden mellom hjem og skole. Midlertidig skoleskyss benyttes når eleven har en skade eller en sykdom, og det er nødvendig med transport i en kortere periode.

Behov for midlertidig skoleskyss skal dokumenteres med attest fra sakkyndige. Det er den som søker om slik skyss som er ansvarlig for at erklæring om skyssbehov og forutsetninger foreligger. Søknaden eller erklæringen skal inneholde tilstrekkelige opplysninger til å kunne vurdere hensiktsmessig skyssmiddel og varigheten av behovet.

Elever har ikke krav på skyss til/fra lege, tannlege, fysioterapeut eller annen medisinsk/psykologisk behandling. Eleven har ikke rett til tidligere hjemkjøring eller senere kjøring til skolen fordi eleven har en behandlingstime i løpet av dagen.

1.6.1 Krav til sakkyndig uttalelse

Sakkyndig uttalelse skal entydig beskrive behovet for skyss, og hvilket transportmiddel eleven søker om. Hvis eleven ikke kan benytte kollektivtransport må årsaken til dette klart fremkomme.

Ved midlertidig søknad om skyss skal det klart fremkomme hvor lenge behovet kan vare. Sakkyndige uttalelser som ikke definerer periode blir godkjent for 14 dager, og det må fremskaffes ny dokumentasjon hvis behovet for skyss er lengre enn denne perioden.

Brakar har mulighet til å be om ytterligere dokumentasjon i saker der det er tvil om elevens skyssbehov. I enkeltsaker kan Brakar ta kontakt med sakkyndig for utdyping av skyssbehov.

1.7 Voksne med rett til videregående opplæring

Voksne som er tatt inn med voksenrett i ordinær videregående opplæring har skyssrett på lik linje med elever med ungdomsrett.

Deltakere som tar videregående opplæring spesielt tilrettelagt for voksne, jf. opplæringslova § 4A-3, har ikke rett på gratis skyss.

1.8 Skyss til friskoler

Elever ved videregående friskoler med statsstøtte, har rett til skyss etter reglene som gjelder for offentlige skoler. Retten til skyss, reisefølge og tilsyn gjelder bare innenfor fylkesgrensen i det fylket der eleven bor. Dette gjelder også for elever med funksjonshemming eller midlertidig skade eller sykdom. Friskoler uten statsstøtte omfattes ikke av retten til skoleskyss.

1.9 Skyss som avviker fra skolens ordinære start- og sluttider

Det settes ikke opp skyss til avvikende start- og sluttider som for eksempel ved heldagsprøver, tentamen, eksamen, fritimer, skoleavslutning eller andre forskyvninger i skoletiden.

Ordinære start- og sluttider er førende for hvordan skyssen organiseres. Dette gjelder også i tilfeller der elevens skyss er organisert med drosje, inkludert tilbringertransport til holdeplass eller ved skyss grunnet medisinsk behov.

1.10 Lærlinger, lærekandidater og studenter ved fagskoler

Retningslinjene gjelder ikke for lærlinger eller lærekandidater. Lærlinger og lærekandidater defineres ikke som elever og har derfor ikke rett til skyss etter opplæringslovas bestemmelser.

Elever som får sluttopplæring på skole, ikke i bedrift, fremstiller seg til fag- eller svenneprøve som elever, og har derfor rett til skoleskyss etter samme kriterier som andre elever.

Studenter ved fagskoler omfattes ikke av opplæringslovas bestemmelser og har dermed ikke rett til skyss eller skyssgodtgjørelse.

Elever som går 4-årig yrkesrettet løp vil ha rett til skyss de dagene de har undervisning eller utplassering. Dager de er definert som lærlinger vil eleven ikke ha rett til skoleskyss.

1.11 Skyssgodtgjørelse

Elever som ikke kan benytte eksisterende kollektivtilbud eller som ikke har kollektivtilbud kan søke om skyssgodtgjørelse for bruk av eget skyssmiddel på hele eller deler av strekningen. Søknad om skyssgodtgjørelse skal være sendt inn og behandlet før kjøring startes opp.

Godtgjørelsen er basert på faste satser. I tillegg dekkes bompenger og eventuelt utgifter til ferje. Parkeringsutgifter o.l. dekkes ikke. Godtgjørelsen utbetales etterskuddsvis 2 ganger per år. Ved siste utbetaling skal fraværliste sendes inn for hele skoleåret.

Brakar er pliktig til å innrapportere kjøregodtgjørelse til skattemyndighetene. Personer som mottar kjøregodtgjørelse, vil derfor også motta lønsslipp ved hver utbetaling fra Brakar. Godtgjørelse som følger de faste og skattefrie satsene, blir ikke innrapportert som lønn.

Det gis ikke skyssgodtgjørelse for elever som kan benytte eksisterende transportløsninger. Elever/foresatte som velger å kjøre selv uten å ha mottatt vedtak om skoleskyss fra Brakar, får ikke refundert utgifter for skyssgodtgjørelse.

Skjema for søknad om skyssgodtgjørelse finnes på Brakars hjemmeside www.brakar.no. Søknad om skyssgodtgjørelse skal sendes via skolen. Skolen skal stemple og signere skjemaet før oversendelse til Brakar.

Skyssgodtgjørelse vil ikke bli utbetalt hvis fraværslisten ikke er levert inn innen 1. september påfølgende skoleår.

1.12 Elevens bosted

1.12.1 Folkeregistrert adresse/hybeladresse

Elevens bosted er vanligvis elevens adresse registrert i folkeregisteret i henhold til lov om folkeregister.

Dersom eleven bor på hybel eller internat blir dette regnet som elevens bosted hvis den ligger nærmere skolen enn folkeregistrert adresse.

Elever som bor midlertidig andre steder, f.eks. hos familie eller venner, har ikke skyssrett. Dette gjelder selv om oppholdet skyldes sykdom eller lignende hos foresatte.

1.12.2 Delt bosted

Ved delt bopel vurderes skyssbehovet fra hver bopel for seg. Det gis skyss til begge bosteder når det er et fast og forutsigbart opplegg, og daglig skyss vurderes som forsvarlig.

Vilkårene i opplæringsloven § 7-2 eller § 7-3 må være oppfylt for hvert bosted. Eleven kan derfor ha rett til skyss kun fra en adresse, selv om eleven har delt bosted.

Dispensasjonen fra regelen om fri skoleskyss er gjeldende også for elever med delt bosted.

I tilfeller der hjemmet ligger uforholdsmessig langt fra elevens skole kan retten til skyss bli avgrenset.

1.12.3 Elev i fosterhjem/avlastning

Skyss for elever med fast plass i fosterhjem og elever i avlastningshjem, dekkes på samme måte som mellom ordinært bosted og opplæringssted.

I tilfeller der fosterhjemmet eller avlastningshjemmet ligger uforholdsmessig langt fra elevens skole eller ordinære bosted, kan retten til skyss bli avgrenset.

Retten til skyss mellom fosterhjem/avlastning er kun gjeldende hvis det kommer av et offentlig vedtak. Private avtaler om avlastning gir ikke rett til skyss.

1.12.4 Midlertidig bosted

For barn og unge som er midlertidig under barnevernets omsorg, er det barnevernet som har det økonomiske og praktiske ansvaret for skyssen.

Det kommer frem av rundskriv Udir-2-2019 pkt. 4 at retten til skyss ikke vil gjelde private ordninger som ikke kommer av offentlig vedtak.

1.12.5 Institusjon

Ved opphold på behandlingsinstitusjoner dekkes nødvendig skoleskyss av fylkeskommunen der institusjonen ligger.

1.12.6 Hjemreise hybel/internat

Elever som bor på hybel/internat får ikke dekket utgifter i forbindelse med hjemreiser. Internatelever med funksjonsnedsettelse kan søke om hjemreiser utover de hjemreiser som skolen dekker.

1.13 Elevens opplæringssted

1.13.1 Opplæring i andre fylker

Elever som er gjesteelever i andre fylker har rett til skyss på like vilkår som øvrige elever. Skoleskyssen blir ikke organisert på en særskilt måte for å legge til rette for at elevene skal kunne reise til og fra skoler i andre fylker.

Elever som hører hjemme i Viken som går på private videregående skoler godkjent etter friskoleloven eller statlige videregående skoler, har rett til skyss på like vilkår som øvrige elever. Denne skyssretten gjelder til fylkesgrensa.

Skoleskyssen organiseres med offentlig betalt transport, ut fra hensyn til miljø, god transportøkonomi og akseptabel reisetid for eleven.

Skyss for disse elevene gjelder den daglige reise mellom bosted/hybel og skole. Reise mellom bosted og hybel/internat dekkes ikke.

1.13.2 Yrkesfaglig fordypning som del av undervisningen

Elever som har yrkesfaglig fordypning i arbeidslivet i henhold til godkjent opplæringsplan, har rett til skyss/full skyssgodtgjørelse på samme vilkår som gjelder for daglig skoleskyss.

Reise mellom hjem og hybel dekkes ikke.

Skyssretten kan avgrenses dersom utplasseringsstedet ligger uforholdsmessig langt fra hjemmet. Elever som må ha utplassering så langt fra hjem/skole at daglig skyss ikke er forsvarlig får dekket skyss for daglig reise mellom hybel og arbeidssted dersom vilkårene ellers er oppfylt.

Skolen skal legge til grunn elevens reisevei før utplasseringssted godkjennes, og rutetidene for kollektivtransport skal hensyntas. Elever som ikke har et eksisterende kollektivtilbud mellom hjemmet og utplasseringsstedet kan søke om skyssgodtgjørelse. Det settes ikke inn alternativ transport med drosje for elever til/fra utplassering.

Elever som har innvilget skyss med drosje grunnet medisinsk behov kan få skyss til utplasseringsstedet, så lenge utplasseringsstedet ligger i rimelig nærhet til elevens hjem og skole. Hvis utplasseringsstedet ligger uforholdsmessig langt fra hjemmet kan Brakar gi avslag på skyss til utplassering for elever som har innvilget drosje grunnet medisinsk behov.

1.13.3 Alternativ opplæring/undervisning flere steder

Skolen har det økonomiske ansvar for skyss dersom undervisningen en eller flere dager i uka er lagt utenfor skolens geografiske område. Dette gjelder også skyss til aktiviteter utenfor skolen i skoletiden.

2 Forvaltningsrutiner

2.1 Lagring av personopplysninger

Personopplysninger vil bli lagret når det søkes om skoleskyss. Det er en forutsetning for søknader om skoleskyss at elever og foresatte gir skolen og Brakar den informasjon som er nødvendig for at det kan fattes riktig vedtak om skyss. Alle personlige opplysninger som legges ved søknader eller som innhentes av saksbehandlere blir forsvarlig lagret og fortrolig behandlet i hver enkelt sak.

Søker har flere lovfestede rettigheter når et forvaltningsorgan behandler personopplysninger. Blant annet har søker rett til å korrigere uriktige opplysninger, og be om innsyn i hvilke opplysninger som er lagret. Hvis søker ønsker å benytte seg av sine rettigheter kan søker kontakte Brakar på skoleskyss@brakar.no. Henvendelsen må merkes «Personopplysninger skoleskyss».

Dersom søker har innvendinger mot måten Brakar behandler personopplysninger på, kan søker klage på behandlingen direkte til datatilsynet.

2.2 Innmelding av søknader

2.2.1 Innmelding av søknader for elever med medisinsk behov, varig og midlertidig

De videregående skolene skal sende inn søknader for elever med varig eller midlertidig behov for tilrettelagt skyss i Cert.

Elever som ønsker å søke om skoleskyss på grunn av medisinsk behov må kontakte skolens administrasjon. Skolen registrerer søknad for eleven. Alle nødvendige vedlegg og dokumentasjon må foreligge før skolen kan legge inn søknad, og dokumentene lastes opp samtidig med søknaden i Cert. Søknader som ikke er fullstendig utfylt eller opplyst vil få lengre behandlingstid, og kan bli avslått med bakgrunn i manglende opplysninger.

Et enkeltvedtak om skoleskyss gjelder for inntil ett skoleår, og skolen må legge inn søknad på nytt i forkant av hvert skoleår. Ved videreføring av skyss til neste skoleår kreves det ny dokumentasjon for alle elever som ikke tilhører en særlig tilrettelagt avdeling. Brakar vil be om ny dokumentasjon ved behov.

2.2.2 Søknad grunnet avstand

Elever som søker om skyss på grunn av avstand må selv søke om skyss i Studentportalen på www.brakar.no. Det må søkes om skyss på nytt før hvert skoleår.

Elever som flytter eller av annen grunn har behov for å endre søknaden sin må selv gjøre dette i Studentportalen.

Brakar anbefaler at elever søker om skyss så snart de har fått svar på inntaket til videregående.

Foresatte skal ikke søke om skyss på vegne av eleven i Studentportalen. Brukeren i portalen må være laget av og for eleven som søker om skyss.

2.3 Saksbehandling

Viken fylkeskommune har delegert sitt forvaltningsansvar for skyss til kollektivselskapene Brakar, Ruter og Østfold Kollektivtrafikk. Brakar fattet vedtak om skyss for elever i den videregående skolen på vegne av fylkeskommunen for elever bosatt i tidligere Buskerud.

Søker er selv ansvarlig for at søknaden og eventuell dokumentasjon/vedlegg inneholder alle nødvendige og relevante opplysninger. Mangelfull dokumentasjon på elevens skyssbehov kan føre til lengre saksbehandlingstid eller at søknaden avslås.

I tilfeller der det er gitt uriktige opplysninger kan skyssretten bli inndratt etter ny vurdering av søknaden.

Brakars saksbehandlere har taushetsplikt etter forvaltningslovens bestemmelser.

2.4 Saksbehandlingstid

Forvaltningsorganet må ha tid til å sette seg inn i saken og fatte vedtak ved hver enkelt sak. Søker må derfor forvente saksbehandlingstid.

Fra 1. august til 15. september er behandlingstiden for nye søknader og justeringer av innvilget skyss inntil 15 virkedager. For særlig kompliserte søknader kan saksbehandlingstiden være lengre enn dette.

Skolen eller eleven skal ikke bestille skyss på vegne av Brakar i saksbehandlingstiden. Hvis eleven er i umiddelbart behov for skyss, må elev/foresatte organisere dette selv frem til Brakar har behandlet søknaden. Det gis ikke refusjon for kostnader som påløper når søknaden er under behandling.

2.5 Klageadgang

Vedtak om skoleskyss er et enkeltvedtak som kan påklages iht. forvaltningsloven kapittel V. For elever i den videregående skolen er klageinstansen den særskilte klagenemnda i Viken fylkeskommune.

Klagen skal alltid sendes til Brakar, som har fattet vedtaket. Dette gir Brakar mulighet til å behandle saken på nytt og eventuelt omgjøre vedtaket helt eller delvis. Klagefristen er tre (3) uker fra vedtaket er lest av mottaker.

Saksbehandlingstid for klager på vedtak er inntil en måned fra klagen er mottatt hos Brakar. Hvis Brakar har stor arbeidsmengde, kan behandlingsfristen forlenges. I slike tilfeller vil klager bli informert om dette ved forhåndsvarsel.

Vedtaket kan under klagebehandlingen bli omgjort til gunst for klager, eller det kan bli opprettholdt hvis Brakar vurderer at vedtaket er riktig etter ny behandling av saken. Ved opprettholdelse av vedtaket sender Brakar klagesaken videre til klagenemnda i Viken fylkeskommune for vurdering av klagesaken.

Klagenemndas avgjørelse er endelig og kan ikke påklages.

3 Planlegging og organisering av skyss

3.1 Frist for endring av skoletider

Skolens frist for å søke om endring av skoletider og timeplaner er 15. januar før hvert skoleår. Brakar sender ut påminnelse til alle videregående skoler om søknadsfristen i månedsskiftet november/desember.

Ønskede endringer som søkes etter 15. januar kan ikke garanteres ferdig behandlet til skolestart.

3.2 Transporttilbudet

3.2.1 Skysstandard

Standarden i skoleskyssen skal ivareta elevenes sikkerhet samt at den skal være mest mulig rasjonell, miljøvennlig og økonomisk forsvarlig.

3.2.2 Skyssopplegget

Skysstilbudet skal være forutsigbart og forsvarlig. Vurderingen av hva som er akseptabelt og forsvarlig bygger på en avveining mellom individuelle hensyn til eleven, og forhold knyttet til denne på den ene siden, og en effektiv og rasjonell organisering av skoleskyssen på den andre siden. Samfunnsøkonomiske hensyn er også relevante.

Bruk av kollektivtransport er førstevalget i alle saker om skoleskyss. Skoleskyssen organiseres bare unntaksvis med annen tilpasset transport.

I vurderingen av hva som er akseptabel reisetid må gangtid og tid med transportmiddel sees i sammenheng. Det må tas med i vurderingen hvor lang ventetid eleven har før og etter skolen. Det skal også tas hensyn til andre forhold, slik som antall overganger, elevens forutsetninger mv.

For elever i den videregående skolen bør reisetiden søkes begrenset til 2 timer hver vei. For elever som har over 40 km mellom hjem og skole og som har lang reisetid anbefales det at eleven vurderer hybel.

Elever som ikke kan reise alene, og det av helsemessige eller andre årsaker er nødvendig med tilsyn, er skoleeier ansvarlig for å organisere og finansiere reisefølge/tilsyn, jf. opplæringsloven § 7-4.

3.3 Trafikksikker skoleskyss

Skysstilbudet skal dimensjoneres slik at elever med rett til skyss skal ha tilgang til sitteplass med bilbelte fastmontert. Dette gjelder ikke for bybusser (klasse 1).

Det kan ikke regnes med sitteplass hvis elever velger å reise med avgang utenom skolens ordinære start- og sluttid og når skoleskyssen utføres med ordinær rutebuss. Hvis det er manglende kapasitet og flere alternative avganger, må elever og foresatte selv vurdere å velge andre avganger.

Farlig skolevei er ikke gjeldende for elever i den videregående skolen.

3.4 Skyss med drosje

Ved innvilget søknad om drosjeskyss vil transportøren i området ta kontakt med elev eller foresatte for å avtale hente- og leveringstider. Skolen må derfor alltid legge inn kontaklinformasjon i elevens søknad i Cert.

Transport med drosje er en erstatning for rutegående transport, og det må regnes med at elever samkjøres også i drosje. Elever kan derfor ikke forvente å ha direkte kjøring mellom hjem og skole, og eleven må være klar til henting på avtalt tid og sted. Hvis eleven kommer for sent til avtalt tid har drosjen ikke mulighet til å vente. I slike tilfeller må transport besørges selv.

Elever vil i utgangspunktet ikke ha rett til dør-til-dør transport. Elever som har transport med drosje grunnet manglende busstilbud må regne med å gå frem til egnet oppsamlingssted.

Eleven kan ikke be transportøren om å kjøre andre strekninger eller til andre tider enn hva Brakar har godkjent. Det er ofte flere elever med i samme transport, og transportøren bestemmer hvordan ruten skal kjøres og i hvilken rekkefølge elevene skal hentes/leveres.

Hvis skyssen ikke skal benyttes skal eleven eller foresatte avbestille skyss snarest mulig, og senest innen 1 time før drosjen skal hente eleven. Ved varig unnlattelse av å avbestille, eller ved at eleven ikke møter opp, kan skyssordning med drosje bli avsluttet.

Skyss med drosje organiseres som hovedregel ut fra skolens ordinære start- og sluttider. Dette gjelder også for elever med medisinsk behov for skoleskyss.

4 Skolekort

4.1 Bruk av skolekort

Elever som blir innvilget fri skoleskyss og som benytter buss får utdelt busskort på skolen. Kortet er personlig og kan ikke lånes ut til andre. Kortet skal leses av på bussen ved hver reise.

Elever som kun har skyss med drosje, får ikke utstedt busskort.

Reisekortet gjelder kun på skoledager, og kan benyttes til 2 reiser per dag med eventuell omstigning etter vanlige overgangsregler. Kortet skal brukes på en reise til skolen og en reise til bosted. Velger eleven å bli med en venn hjem etter skolen, er det akseptabelt innenfor sonen, men det avhenger av kapasitet.

Kortet kan benyttes mellom 06:00 og 17:00 på hverdager. Kortet er sperret for reiser i helger og ferier.

Det må ikke lages hull i kortet.

Skolekortet følger eleven gjennom videregående så langt eleven oppfyller vilkårene til skyssrett. Dette gjelder også ved bytte av skole.

4.2 Reisebevis til videregående skoler i tidligere Akershus eller Oslo

Elever som reiser til skoler i tidligere Akershus eller til Oslo må ta kontakt med Brakar for avklaring rundt reisebevis mellom bosted og skole så snart inntaket til videregående er ferdig.

Elever som er bosatt i dispensasjonsområder er omfattet av regelen selv om de går på en skole utenfor tidligere Buskerud.

4.3 Kontroller

Det kan utføres kontroll av skolekort. Kontroll utføres av sjåfør eller kontrollører. Elever som reiser uten skolekort, må betale billett for sin reise.

4.4 Rutine ved mistet eller ødelagt skolekort

Ved mistet eller ødelagt skolekort må eleven umiddelbart ta kontakt med skolen. Skolen sender tapsmelding til Brakar. Eleven skal ikke bestille kort selv i Studentportalen. Elever som mister eller ødelegger kortet sitt må betale gebyr før nytt kort blir produsert.

Elever med kort uten synlige skader men som ikke fungerer betaler ikke gebyr.

Nytt busskort utstedes så snart Brakar har registrert innbetaling av gebyr. I mellomtiden kan eleven reise med midlertidig bevis som utstedes av skolen.

Skolen kan hente ut midlertidig bevis i Cert. Beviset skal ha en varighet på maks 14 dager.

Midlertidige bevis skal kun brukes for elever som venter på nytt skolekort fra Brakar .

5 Andre forhold ved skoleskyssen

5.1 Sanksjoner

I særlige tilfeller, f.eks. ved gjentatt bråk, mobbing av medpassasjerer eller sjåfør, eller ved adferd som innvirker på trafikksikkerheten/medpassasjerenes trygghet, skal kollektivselskap/transportør

underrette skolen. I spesielle tilfeller må kommunen føre tilsyn eller sette inn reisefølge i skoleskyssen. Elevene mister ikke skyssretten.

5.2 Samordning

Brakar har ansvar for å organisere skoleskyssen og kan avgjøre at flere elever må benytte samme skyssmiddel, inkludert tilrettelagt skyss, når dette ansees som forsvarlig. Det legges opp til felles skyssordning for ordinære passasjerer, elever fra grunnskolen og elever fra videregående skole.

Revisjon

Versjon 1.0 er publisert 15.06.2022.