

Søknad om skyssgodtgjørelse

Grunnskole/videregående skole

Konfidensielt – Unntatt off. §13



Alle felt må fylles ut:

Elev

Fornavn:	Etternavn:	Fødselsdato	Telefonnr/mobiltlf:
Elevens bostedsadresse:		Postnr:	Poststed:
Skole:		Trinn:	Avstand målt korteste vei(en vei- ikke tur+retur)

Foresatte/Transportør

Fornavn:	Etternavn:	Personnr.	Telefon/Mobil
Adresse:		Postnr:	Poststed:
Ønsker innbetaling på følgende post/bankkonto:		Skattekommune	

Periode:

Antall Km pr dag	Antall dager 85 Høst	Antall dager 105 vår	Km total

Antall Km m/passasjer	Antall dager 85 Høst	Antall dager 105 vår	Km total

Søknad om skyssgodtgjørelse skal sendes via skolen, som registrerer søknaden i Cert. Søknad behandles av Brakar før skyss iverksettes. Elev/foresatt som velger å kjøre selv til skolen uten avtale med Brakar, får ikke refusjon for reiseutgifter.

Utbetaling skjer etterskuddsvis hvert semester. Godkjent fraværsoversikt må sendes inn før utbetaling av vårsemesteret finner sted, **senest innen 30. august**. Etter denne dato vil ingen utbetalinger blir foretatt. Fraværsoversikt sendes til skoleskyss@brakar.no, og det er foresatte/elev som er ansvarlig for å sende inn dette.

Skolens navn – stempel/underskrift:.....

Foresattes underskrift:.....